



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение "Школа № 37"**

улица Южное Шоссе, дом 49а, город Нижний Новгород, 603083, тел/факс. (831) 256-74-20,  
e-mail: s37\_nn@mail.52gov.ru

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
МБОУ "Школа № 37"  
протокол от 22.03.2024 № 12

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ "Школа № 37"  
от 22.03.2024 № 150-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 37"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №37» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08. 2023 года № 642);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033 "О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода" (в редакции постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2024 № 1719);
- Уставом Учреждения.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – граждане) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные

общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

## **2. Общие требования к приему**

2.1. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации города Нижнего Новгорода (далее – закрепленная территория) за Учреждением.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным законом и настоящими Правилами.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года

при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

2.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего

образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (с фиксацией времени поступления письма в Учреждение);
- лично в Учреждение.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Учреждение осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5. Правил.

### **3. Приём в первые классы**

3.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель

Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее-ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.9., 3.10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений осуществляется по графику, утвержденному приказом директора Учреждения.

3.5. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Родители (законные представители) имеют право подать заявление одним из способов, указанных в п.2.14. данных Правил.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ

«О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.11. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции" детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Если на момент принятия решения (издания распорядительного акта) о приеме на обучение ребенка, его брат или сестра не являются по факту обучающимися данной школы (отчислены по приказу в связи с получением среднего общего образования или основного общего образования/ завершением обучения), то преимущественного права у данного ребенка нет.

3.13. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)



– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

– копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего образования;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

3.14. Учреждение не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.13 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.13 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о

приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.17. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

#### **4. Прием на обучение в 1 – 11 классы**

##### **при переводе из другого образовательного учреждения**

4.1. В случае перевода обучающегося в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

4.2. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам при переводе из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Родители (законные представители) имеют право подать заявление одним из способов, указанных в п. 2.15 данных Правил.

4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- заявление о зачислении обучающегося в Учреждение;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право представлять другие документы по своему усмотрению.

4.5. Учреждение при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося письменно уведомляет организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в

Учреждение.

4.6. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), приказом директора Учреждения создается специальная комиссия из числа наиболее опытных педагогических работников, целью работы которой является определение уровня освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения комиссии в Учреждении издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

4.7. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) организуется освоение соответствующих программ обучающимся в форме семейного обучения или самообразования и прохождение промежуточной аттестации по данным предметам.

## **5. Приём в 10 классы**

5.1. В 10 класс Учреждения принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании и прошедшие индивидуальный отбор при приеме в Учреждение в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в 10 класс по индивидуальным учебным планам, включающим по выбору обучающегося учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне, или для профильного обучения.

5.2. Для зачисления в 10 класс поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в 10 класс;
- оригинал паспорта поступающего;
- оригинал паспорта родителя (законного представителя) поступающего;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник).

С оригиналов представленных документов в Учреждении снимаются копии (кроме аттестата об основном общем образовании). Копии документов заверяются в установленном порядке директором (доверенным лицом) Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) и поступающему.

Оригинал аттестата об основном общем образовании хранится в сейфе директора Учреждения до завершения обучающимся обучения по программам среднего общего образования, затем возвращается выпускнику Учреждения

5.3. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.4. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс.

5.5. Сроки проведения индивидуального отбора:

- Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится с 01 июня по 31 июля.

- При наличии свободных мест – после 31 июля.

5.6. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 30 мая следующего года.

6.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований принимаются все желающие, обучающиеся в Учреждении, в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

На обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в

области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Учреждения.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися учреждения.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

6.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

С учетом мнения Совета родителей МБОУ «Школа № 37»  
Протокол от 17.03.2023 № 5

С учетом мнения Совета обучающихся МБОУ «Школа № 37»  
Протокол от 17.05.2023 № 5